

泰明灯具有限公司兴趣团队管理规定

为丰富公司员工的业余生活，培养员工广泛的兴趣爱好，展示员工积极向上、活力迸发的精神面貌，在公司管理层的引导下，员工将自发成立兴趣团队。为保证各项兴趣活动积极、有序开展，特制定本办法。

一、兴趣团队成立原则：

- 1、兴趣团队由公司内部共同爱好者自行组织、自愿参加，成立后一周内应向人力资源部备案，并由团队负责人与人力资源部签订免责协议。
- 2、兴趣团队应至少指定一名负责人，负责兴趣活动的发起、联络和备案。兴趣团队成员必须为泰明或华明员工。
- 3、兴趣团队选择应积极、健康的项目，不得选择违法违纪和有损公司形象的项目。

二、兴趣团队的管理规定：

- 1、兴趣团队是由员工自发组成的员工团体，采用发起人负责、会员加入制，日常活动由团队负责人自行管理；人力资源部协调资源，辅助兴趣团队的成立和发展，由公司资助部分活动经费。
- 2、兴趣活动产生的各项费用，由活动参与人员自行解决；
- 3、经人力资源部批准的活动方案，可申请公司的娱乐用品或活动经费。如兴趣活动需借用或购买娱乐用品等资源，须向人力资源部报备方可实施，并指定专人负责，在活动结束后及时归还。
- 4、兴趣活动内容由各团队内部讨论决定，但兴趣活动仅可以在休息时间进行，不能影响正常上班的工作状态。
- 5、兴趣活动必须在有安全保障的前提下开展。参与活动的人员须对其自身安全负责，兴趣活动过程中如出现任何意外，公司不承担任何法律责任。

三、活动经费的申请和报销：

- 1、已在人力资源部备案的兴趣团队，方可申请兴趣团队活动经费。
- 2、如需申请活动经费，发起人或负责人应提前一周将活动方案提交给人力资源部审核，含活动时间、活动地点、活动内容、活动人员、申请的经费数额等。

3、活动经费的申领标准：

- 3 人以下的活动，无经费资助；
- 3 至 5 人的活动，可申请 150 泰铢/次/月
- 6 至 10 人的活动，可申请 250 泰铢/次/月
- 10 人以上的活动，可申请 500 泰铢/次/月

4、如兴趣团队的影响较大且固定会员较多（超过 10 人以上），人力资源部将酌情为此团队设置专项活动经费。

5、各兴趣团队原则上每年可申请不超过 5 次的活动经费，包括人力资源部列为专项活动的项目。

6、经人力资源部批准的活动经费，可在活动结束后凭发票报销，但其余费用需自行解决。

7、人力资源部对本办法保留最终解释权。

四、兴趣团队活动项目

现阶段管理层批准成立以下兴趣团队，包括排球、足球、藤球、乒乓球等。如有其他兴趣爱好者，符合兴趣团队成立条件的，亦可向人力资源部备案。



泰明人力资源部

2025-3-20

ข้อกำหนดการบริหารจัดการการจัดตั้งชมรม บริษัท ไทย หมิง ไลท์ติ้ง จำกัด

เพื่อเสริมสร้างการสนทนากันของพนักงานในบริษัท และพัฒนาความสนใจและงานอดิเรกที่หลากหลายของพนักงาน รวมถึงการแสดงออกถึงทัศนคติที่กระตือรือร้น โดยภายใต้การชี้นำของฝ่ายบริหารของบริษัท พนักงานจะสามารถจัดตั้งชมรมขึ้นมาเองได้อย่างสมัครใจ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านกิจกรรมและดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบ จึงได้มีการกำหนดระเบียบดังกล่าวนี้ขึ้น

1. หลักเกณฑ์การจัดตั้งชมรม

- 1.1 ชมรมจะถูกจัดตั้งขึ้นโดยผู้ที่มีความสนใจร่วมกันภายในบริษัท และเข้าร่วมโดยความสมัครใจ หลังจากการจัดตั้งแล้วจะต้องแจ้งให้แผนกทรัพยากรบุคคลทราบภายในหนึ่งสัปดาห์ และผู้รับผิดชอบชมรมต้องลงนามในข้อตกลงการยกเว้นความรับผิดชอบกับแผนกทรัพยากรบุคคล
- 1.2 ชมรมต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลตั้งแต่การเริ่มต้น ติดต่อ และการบันทึกกิจกรรมของชมรม และสมาชิกของชมรมจะต้องเป็นพนักงานของบริษัท ไทย หมิง ไลท์ติ้ง หรือหัวหมิงเท่านั้น
- 1.3 การจัดตั้งชมรมควรเลือกกิจกรรมที่มีลักษณะในเชิงบวกและส่งผลดีต่อสุขภาพ ไม่อนุญาตให้เลือกกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือทำลายภาพลักษณ์ของบริษัท

2. ข้อกำหนดการบริหารจัดการชมรม

- 2.1 ชมรมเป็นกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นโดยความสมัครใจของพนักงาน โดยมีผู้ริเริ่มเป็นผู้รับผิดชอบและสมาชิกที่สนใจสามารถเข้าร่วมได้ กิจกรรมประจำวันจะถูกจัดการโดยหัวหน้าทีม; โดยแผนกทรัพยากรบุคคลจะประสานงานด้านทรัพยากรและช่วยเหลือในการจัดตั้งพัฒนาชมรม และบริษัทจะสนับสนุนงบประมาณบางส่วนสำหรับกิจกรรม
- 2.2 ค่าใช้จ่ายส่วนต่างอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดตั้งชมรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- 2.3 แผนกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากแผนกทรัพยากรบุคคล สามารถขอใช้อุปกรณ์บันเทิงหรืองบประมาณสำหรับกิจกรรมจากทางบริษัทได้ หากทางชมรมต้องการยืมหรือซื้ออุปกรณ์บันเทิงหรือทรัพยากรอื่น ๆ ต้องแจ้งให้แผนกทรัพยากรบุคคลทราบก่อนการดำเนินการ และต้องแต่งตั้งบุคคลที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ พร้อมทั้งคืนอุปกรณ์หรือทรัพยากรหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด
- 2.4 เนื้อหากิจกรรมของชมรมจะต้องตัดสินใจโดยการหารือภายในทีมแต่ละทีม และกิจกรรมชมรมสามารถจัดได้เฉพาะในช่วงเวลาพักเท่านั้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเวลาการทำงานปกติ
- 2.5 กิจกรรมชมรมต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่มีการรับประกันความปลอดภัย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเอง หากเกิดอุบัติเหตุใด ๆ ขึ้นระหว่างกิจกรรม บริษัทจะไม่รับผิดชอบตามกฎหมาย

3. การขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมและการเบิกจ่าย

3.1 ชมรมที่ได้ทำการลงข้อมูลไว้กับแผนกทรัพยากรบุคคลแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถขออนุมัติงบประมาณสำหรับกิจกรรมของชมรมได้

3.2 หากต้องการขออนุมัติงบประมาณกิจกรรม ผู้ริเริ่มหรือผู้รับผิดชอบต้องยื่นแผนกิจกรรมให้แผนกทรัพยากรบุคคลตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ โดยแผนกิจกรรมจะต้องระบุเวลา, สถานที่, เนื้อหากิจกรรม, รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจำนวนเงินที่ขออนุมัติงบประมาณ

3.3 มาตรฐานการขออนุมัติงบประมาณกิจกรรม

- 3.3.1 กิจกรรมที่น้อยกว่า 3 คน จะไม่ได้รับเงินสนับสนุน
- 3.3.2 กิจกรรมที่มี 3-5 คน สามารถยื่นเรื่องขอได้ 150 บาท/ครั้ง/เดือน
- 3.3.3 กิจกรรมที่มี 6-10 คน สามารถยื่นเรื่องได้ 250 บาท/ครั้ง/เดือน
- 3.3.4 กิจกรรมที่มี 10 คนขึ้นไป สามารถยื่นเรื่องได้ 500 บาท/ครั้ง/เดือน

3.4 หากชมรมที่ซึ่งมีความสนใจในวงกว้างและมีสมาชิกประจำจำนวนมาก (มากกว่า 10 คน) แผนกทรัพยากรบุคคลจะพิจารณากำหนดงบประมาณกิจกรรมพิเศษสำหรับทีมนี้

3.5 แต่ละชมรมสามารถขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมได้ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี โดยรวมถึงโครงการที่แผนกทรัพยากรบุคคลได้กำหนดให้เป็นกิจกรรมพิเศษ

3.6 งบประมาณกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากแผนกทรัพยากรบุคคล สามารถเบิกจ่ายได้หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น โดยต้องมีใบเสร็จรับเงิน หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ด้วยตนเอง

3.7 แผนกทรัพยากรบุคคลขอสงวนสิทธิ์เป็นการสิ้นสุดในการให้คำอธิบายและการตัดสินใจในข้อกำหนดนี้

4. โครงการกิจกรรมของชมรม

ในขั้นตอนปัจจุบัน ผู้บริหารได้อนุมัติการจัดตั้งชมรมดังต่อไปนี้ ได้แก่ วอลเลย์บอล ฟุตบอล ตะกร้อ ปิงปอง เป็นต้น หากมีผู้ที่มีความสนใจในกิจกรรมอื่น ๆ และตรงตามเงื่อนไขของการก่อตั้งชมรม สามารถแจ้งไปยังแผนกทรัพยากรบุคคลทราบเพิ่มเติมได้



แผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท ไทย หมิง ไฟท์ติ้ง จำกัด

20 มีนาคม 2568