

ประกาศการคัดเลือกบุคคลและทีมงานดีเด่นประจำปี 2568

2025 年度优秀个人和团队评选通知

เพื่อยกย่องบุคคลและทีมงานที่โดดเด่นในแต่ละด้านของบริษัท ตลอดทั้งปีที่ผ่านมาเพื่อสร้างบรรยากาศและ
ความก้าวหน้า และเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกท่าน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ริเริ่มความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ จึงได้
ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและทีมงานดีเด่นประจำปี 2568 รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมมีดังนี้

为表彰一年来公司各方面优秀的个人和团体，形成积极上进的良好风气，激发公司全体员工工
作积极性、创造性，特开展 2025 年度优秀个人和团队评选工作。现将本次活动的有关事项通知如下：

1. รางวัลที่จัดตั้งขึ้นในปีนี้มีดังนี้ / 本年度设立奖项如下：

รางวัล 奖项	เกณฑ์การคัดเลือก 评选标准	ผู้ร่วม ประเมิน 对象	คุณสมบัติเบื้องต้น 参赛基本资格	จำนวน 名额	หมายเหตุ 备注
1.รางวัลดีเด่น สำหรับ พนักงานใหม่ 优秀新人 奖	1.ยอมรับวัฒนธรรมของบริษัทและเข้ากับทีม ได้เป็นอย่างดี 认可公司文化，顺利融入团队； 2.มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย และใจกว้าง 文明有礼，整洁大方； 3.มุ่งมั่นในการทำงานมีความรับผิดชอบสูง และมีผลการดำเนินงานที่ดี 工作积极主动，责任心强，且取得 不错的业绩； 4.มีคุณสมบัติที่ดีมีศักยภาพในการพัฒนาและ เป็นความหวังของบริษัทในอนาคต 综合素质好，有发展潜力，成为 公司未来的希望。	พนักงานใหม่ เข้าทำงานใน ปี 2568 2025 年度 新入职的 员工	1.การประเมินผลกาปฏิบัติงาน 80 คะแนนขึ้นไป 绩效评估在 80 分及以 上； 2.ไม่มีประวัติการลงโทษในปี ปัจจุบัน 本年度累计不得有任何 惩罚记录 3.ขณะที่ส่งแบบฟอร์มพนักงาน ต้องปรับเป็นพนักงานประจำ แล้ว 提交推荐表时已转正。 4.คัดเลือกจากพนักงานดาวเด่น เป็นลำดับแรก 优先从明星员工中筛 选。	8	1.พนักงานระดับO แผนกผลิต (Production) 3 คน คัดเลือกโดย แผนกต้นสังกัด 0 等人员，生产部 3 个名 额，由部门内部确定人 选； 2.พนักงานระดับO แผนกผลิต (Manufacturing) 1 คน คัดเลือกโดย แผนกต้นสังกัด 0 等人员，制造部 1 个名 额，由部门内部确定人 选； 3.ระดับ O อีก 2 คน แนะนำโดย แผนกต้นสังกัดของแต่ละแผนก 0 等剩余 2 个名额，由各 部门推荐； 4.ระดับP ขึ้นไป 2 คน แนะนำโดย แผนกต้นสังกัดของแต่ละแผนก P 等及以上 2 个名额，由 各部门推荐。
2.รางวัลการ ผสมผสาน วัฒนธรรมไทย- จีน 中、泰、 缅文化融 合奖	1.มีผลงานโดดเด่น (พนักงานชาวไทย 1 คน และชาวจีน 1 คน พม่า 1 คน) 具备杰出工作条件（泰籍、中 籍、缅甸籍员工各 1 位） 2.ประสิทธิภาพการทำงานโดดเด่นตลอดทั้ง ปีเพื่อสร้างผลงานที่โดดเด่นในการพัฒนา วัฒนธรรมจีน-ไทย-พม่าของบริษัท 全年综合表现卓越，为公司中泰 缅文化的发展做出突出贡献，堪 称表率； 3.ความสามารถในการเรียนรู้มีความสามารถ ในการวิเคราะห์การตัดสินใจและการแก้ปัญหา 极强的学习能力，分析判断力和 解决问题的能力超群；	พนักงานชาว ไทย-จีน-พม่า 中、泰、 缅籍员工	1.การประเมินประสิทธิภาพการ ทำงาน 80 คะแนนขึ้นไป 绩效评估在 80 分及以 上； 2.ไม่มีประวัติการลงโทษในปี ปัจจุบัน 本年度累计不得有任何 惩罚记录；	3	1.ผู้ที่มีความกระตือรือร้น เพื่อ สนับสนุนในด้านการผสมผสาน วัฒนธรรมไทย-จีน-พม่า และมี บทบาทในการสื่อสารและ ประสานงาน 为中泰缅文化交流及融合 做出积极贡献的人，并且 起到积极沟通及协调的作 用。 2.เสนอชื่อพนักงานตั้งแต่ระดับSP ลงไปโดยแผนกต้นสังกัด พนักงาน ชาวจีนจะทำงานที่ TM ภายในปี 2568 เป็นระยะเวลารวมมากกว่า 6 เดือน

	4.มีความมุ่งมั่นกล้าที่จะยอมรับสิ่งใหม่และความท้าทายใหม่ ๆ 意志坚强，勇于接受新事物和新挑战； 5.ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง 不计个人得失。				由各部门推荐，SP 等及 SP 等以下人员，中国籍 2025 年在泰明累计出差超过 6 个月以上。
3.รางวัลผลงานดีเด่น 杰出工作奖	1.ยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กรมีคุณธรรมจริยธรรมมีความเมตตาต่อผู้อื่นและเป็นแบบอย่างที่ดี 秉承公司文化，品德端庄，对他 人对环境有良好的辐射作用、榜 样作用； 2.มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปียอดเยี่ยม 工作成绩显著，年度工作成绩考 评优秀； 3.มีความกระตือรือร้นในการทำงาน 工作积极主动，勤奋踏实； 4.กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าซึ่มี ขับเคลื่อนความรู้และแนวทางใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 好学上进，不断吸取新知识新方法，并能有效地应用到工作中去； 5.ใส่ใจกับกลุ่มและเต็มไปด้วยจิตวิญญาณ ของทีมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท / แผนก 关心集体，富有团队精神，积极 参加公司/部门活动。	พนักงาน ประจำ ทั้งหมด 全体正式 员工	1.ผู้ที่สมัครจะต้องมีเวลาทำงาน ในปีนี ไม่ต่ำกว่า 90% 提名人选本年度总出勤 率不少于 90%； 2.การประเมินประสิทธิภาพการ ทำงาน 80 คะแนนขึ้นไป 绩效评估在 80 级及以 上； 3.ไม่มีประวัติการลงโทษในปีนี 本年度累计不得有任何 惩罚记录。 4. คัดเลือกจากพนักงานดาวเด่น เป็นลำดับแรก 优先从明星 员工中筛选。	3	แนะนำโดยแผนกต้นสังกัด:ในนั้น จะต้องมีตำแหน่งปฏิบัติการ 1 คน 由各部门推荐：其中一线 操作类岗位 1 名。
4.รางวัลการ จัดการทีมดีเด่น 优秀团队奖	1. ทีมสนับสนุนที่ดีที่สุดสำหรับการเพิ่มกำลัง การผลิตของ ไทยหมีง 泰明产能提升最佳支持团队 2. ทีมเปิดตัวผลิตภัณฑ์ระบบไฟส่องสว่าง สถาปัตยกรรมของ ไทยหมีง 泰明建筑照明产品发布会团队	พนักงาน ประจำทั้งหมด 全体正 式员工	แต่ละแผนกส่งรายงานตาม ผลงานที่ตนเองมีส่วน สนับสนุนในการเพิ่มกำลังการ ผลิต 各部门结合产能提升所 做出的贡献进行提报	2	การตัดสินใจโดยฝ่ายบริหาร 由决策层决定
5.รางวัลผลงาน ยอดเยี่ยม 卓越表现奖	1.มีผลงานโดดเด่น 具备杰出工作条件； 2.ประสิทธิภาพการทำงานโดดเด่นตลอดทั้ง ปีเพื่อสร้างผลงานที่โดดเด่นในการพัฒนา วัฒนธรรมจีน-ไทยของบริษัท 全年综合表现卓越，为公司文化 的发展做出突出贡献，堪称表 率； 3.ความสามารถในการเรียนรู้ มีความสามารถ ในการวิเคราะห์การตัดสินใจและการแก้ปัญหา 极强的学习能力，分析判断力和 解决问题的能力超群；	พนักงาน ประจำ ทั้งหมด 全体正式 员工	1.ผู้ที่สมัครจะต้องมีเวลาทำงาน ในปีนี ไม่ต่ำกว่า 90% 提名人选本年度总出勤 率不少于 90%； 2.การประเมินประสิทธิภาพการ ทำงาน 80 คะแนนขึ้นไป 绩效评估在 80 分及以 上； 3.ไม่มีประวัติการลงโทษในปีนี 本年度累计不得有任何 惩罚记录；	1	รางวัลผลงานยอดเยี่ยมคัดเลือกจาก รางวัลผลงานดีเด่น 卓越表现奖从杰出工作奖 中选出

	4.มีความมุ่งมั่นกล้าที่จะยอมรับสิ่งใหม่และความท้าทายใหม่ ๆ 意志坚强，勇于接受新事物和新挑战； 5.ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง 不计个人得失。				
6.ดาวเด่นด้าน การบริการ 服务之星	1.รักในการทำงาน ทำงานอย่างมีสติ หนักเอาเบาได้ และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ 热爱本职工作，兢兢业业，任劳任怨，尽职尽责； 2.บริการที่อบอุ่นและรอบคอบ อดทนและทำงานอย่างพิถีพิถัน 服务热情周到，工作耐心细致； 3.ความประพฤติในการทำงานและผลการดำเนินงานได้รับการยกย่องจากทุกคน 工作态度和成绩得到大家的赞誉。	พนักงานประจำทั้งหมด 全体正式员工	1.ผู้ที่สมัครจะต้องมีเวลาทำงานในปีนี้อย่างน้อย 90% 提名人选本年度总出勤率不少于 90%； 2.การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน 80 คะแนนขึ้นไป 绩效评估在 80 分及以上； 3.ไม่มีประวัติการลงโทษในปีนี้อย่างไร 本年度累计不得有任何惩罚记录；	2	โดยมีงานบริการข้ามแผนกที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน จะคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตรงตามเกณฑ์ 2 คน(ตำแหน่งปฏิบัติการและอื่น ๆ อย่างละ 1 คน) 工作中涉及到跨部门的服务工作，且符合基本资格的 2 人。（一线类及其他类各 1 人）
7.รางวัล ผู้บริหารดีเด่น 优秀管理奖	1.บุคลากรในแผนกมีเสถียรภาพ 部门人员稳定； 2.ขวัญกำลังใจสูง (สมาชิกในทีมทำงานได้ดีและมีสไตล์การทำงานที่ยอดเยี่ยม) 士气高；（团队成员整体工作表现良好，工作作风优良） 3.การตอบสนองอย่างรวดเร็ว；(ให้ความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และตอบสนองต่อการทำงานด่วนตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) 快速反应；（积极配合其他部门的工作，积极响应上级安排的临时工作） 4.ผลงานของทีมโดดเด่น (ทั้งทีมมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา) พนักงานประจำที่มีหน้าที่ในการบริหาร 团队业绩突出。（整个团队取得了比上年度更好的业绩）	พนักงานประจำที่มีหน้าที่บริหาร (หัวหน้าระดับ O และซูเปอร์ไวเซอร์ ระดับ SP) 具有管理职责的正式员工（O 级组长、SP 级主任）	1.ผู้ที่สมัครจะต้องมีเวลาทำงานในปีนี้อย่างน้อย 90% 提名人选本年度总出勤率不少于 90%； 2.การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน 80 คะแนนขึ้นไป 绩效评估在 80 分及以上；	3	เสนอโดยแต่ละแผนก แผนกผลิต (Production) ไม่เกิน 2 คน และแผนกที่เหลือไม่เกิน 1 คน (หัวหน้าตำแหน่งปฏิบัติการ 2 คน และระดับซูเปอร์ไวเซอร์ SP 1 คน) 由各部门推荐，生产部不超过 2 名提名人选，其余部门不超过 1 个提名人选。（一线类组长 2 人，及 SP 级主任类 1 人）
8.卓越出勤奖 Attendance ยอดเยี่ยมประจำปี	ได้รับเบี้ยขยันต่อเนื่อง 12 เดือน ในปี 2568 2025 年连续 12 个月拿到全勤奖。	พนักงานประจำทั้งหมด 全体正式员工	1.ได้รับเบี้ยขยันต่อเนื่อง 12 เดือน ในปี 2568 ไม่มีการลาใดๆ รวมถึงวันลาพักร้อนด้วย 2025 年连续 12 个月拿到全勤奖，无任何请假，包括年休假。 2.การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน 80 คะแนนขึ้นไป 绩效评估在 80 分及以上；	—	พนักงานประจำทั้งหมด 全体正式员工

หมายเหตุ 备注:

1. สำหรับจำนวนคนที่จัดสรรให้กับแต่ละแผนก หากแผนกพิจารณาว่าไม่มีผู้เข้าชิงที่คุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ สามารถสละสิทธิ์ได้
对已分配到部门的名额，如果部门认为无最佳人选的，可以放弃此名额；
2. อัตราการทำงานทั้งหมด หมายถึง อัตราส่วนของจำนวนวันทำงานจริงทั้งหมดต่อจำนวนวันทำงานตามปฏิทินบริษัทในหนึ่งปีจนถึงวันที่ 25 ธันวาคม ยกเว้นวันหยุดพักผ่อนประจำปี โดยจำนวนวันทำงานจะพิจารณาจากสัญญาจ้างงานของพนักงาน
总出勤率是指一年截至到 12 月 25 日为止，年假以外的，实际出勤总天数与公司总出勤日历天数的比率。公司总出勤日历天数根据员工劳动合同规定确定。

2. หลักการแนะนำการเลือกผู้สมัคร / 提名人选推荐原则:

1. ผู้เข้าชิงแต่ละคนสามารถสมัครได้เพียง 1 รางวัลเท่านั้น (ยกเว้นรางวัลโครงการ)
每个提名人选仅可报名参加 1 个单项奖的竞选（项目奖除外）；
2. สำหรับแผนกที่มีจำนวนคนน้อยกว่า 10 คน สามารถเลือกผู้เข้าชิงได้เพียง 1 คนต่อ 1 รางวัล
10 人及以下的部门，每个奖项只能推荐 1 名提名人选；
3. สำหรับแผนกที่มีจำนวนคน 10 คนขึ้นไป จำนวนที่แนะนำจะต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้
10 人以上的部门，每个奖项可推荐人数不能超过该奖项设置的总名额；
4. กำหนดวันสิ้นสุดการเสนอรายชื่อผู้เข้าชิงคือวันที่ 24 ธันวาคม 2568 หากผู้เข้าชิงที่ได้รับการเสนอชื่อจากแผนกต้นสังกัดไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของฝ่ายบุคคล ฝ่ายบุคคลจะแจ้งให้แต่ละฝ่ายพิจารณาการเสนอชื่ออีกครั้ง
提名截止日期为 2025 年 12 月 24 日，若本部门提名的提名人选未通过人事部资格审查，人事部将通知各部门重新考虑提名。
5. ฝ่ายบุคคลจะยึดข้อมูลตามจริงที่แต่ละแผนกเสนอมา และจะควบคุมจำนวนผู้เข้าชิงในแต่ละรางวัลตามการแนะนำของแต่ละแผนก
人事部将根据各部门实际推荐情况，控制每个奖项的提名人选数量。

3. กำหนดเวลาการคัดเลือก / 评选时间安排:

1. วันที่ 24 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ผู้จัดการแต่ละแผนกอ้างอิงเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติเสนอชื่อผู้เข้าชิงให้แก่ฝ่ายบุคคล เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติว่าเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่
2025 年 12 月 24 日至 2025 年 12 月 30 日，各部门经理根据参评基本资格，向人力资源部提出提名人选，审核资格是否符合标准。
2. วันที่ 5 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2569 ผู้เข้าชิงที่คุณสมบัติผ่านเกณฑ์กรอกแบบฟอร์มประเมินเสนอชื่อเข้าคัดเลือกพร้อมแปลภาษาไทย-จีน ให้เรียบร้อย และส่งให้แก่ฝ่ายบุคคล
2026 年 1 月 5 日至 2026 年 1 月 8 日，符合资格要求的提名人选填写 “2025 年度评优推荐表”，并翻译成泰语-中文提交给人事部。
3. วันที่ 10 มกราคม 2569 ฝ่ายบุคคลและฝ่ายไอทีร่วมกันดำเนินการถ่ายทำ VCR เพื่อนำมาประกอบการคัดเลือก
2026 年 1 月 10 日，人事部和 IT 组进行安排拍摄提名人选的 VCR 用于评选获奖者。
4. วันที่ 16 มกราคม 2569 ผู้บริหารและผู้จัดการแผนกลงคะแนนโหวตรายชื่อผู้ชนะเป็นรอบสุดท้าย
2026 年 1 月 16 日，公司决策层及经理层投票，确定最终获奖者名单；
5. วันที่ 27 มกราคม 2569 จัดประชุมการประเมินผลสิ้นปี โดยมีรายละเอียดจะประกาศในลำดับต่อไป

拟定于 2026 年 1 月 27 日，举行年终评优大会，详情见后续通知。

4. การประเมินและประกาศ / 评优宣传：

1. ขั้นตอนการสมัครผู้เข้าชิง: ข้อมูลการสมัครผู้เข้าชิงที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จะได้รับการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ ไลน์ Tik Tok เป็นต้น

竞选材料：通过资格审核的提名人选竞选材料，将通过内部网、宣传栏、Line、抖音、公众号等宣传；

2. VCRผู้เข้าชิง: ผู้เข้าชิงจะต้องคิด และสร้างสรรค์เนื้อหาด้วยตนเอง โดยฝ่ายบุคคลและทีมไอทีจะช่วยเหลือในการถ่ายทำ VCR ไม่เกิน 40 วินาทีต่อคน

竞选视频：提名人选自行构思，人事部及 IT 组将协助进行视频拍摄，个人奖项 VCR 不超过 40 秒。

5. การประเมินผลรางวัล / 评优奖励：

ประกาศนียบัตร, เงินรางวัล: ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลในงาน และมอบประกาศนียบัตร, เงินรางวัลให้กับผู้ชนะ

奖状、奖金：在评优大会公布获奖名单，并为获奖者颁发奖状、奖金。

ข้อมูลการประเมินดังกล่าวข้างต้น รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

以上评优方案，由人力资源部负责解释



แผนกทรัพยากรบุคคล

15 ธันวาคม 2568

人力资源部

2025 年 12 月 15 日