

ประกาศ

公告

HR 021-2025

เรื่อง การสรรหาโดยการแนะนำจากบุคลากรภายใน

题目：员工内部推荐公告

ตามระเบียบการสรรหาโดยการแนะนำจากบุคลากรภายในบริษัทฯฉบับล่าสุด เพื่อขยายช่องทางการสรรหาบุคลากรและดึงดูดผู้มีความสามารถ บริษัทฯจึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยการแนะนำผู้ที่มีคุณภาพ มีความสามารถโดดเด่น

ปัจจุบันบริษัทฯได้เปิดรับสมัครตำแหน่งต่อไปนี้

根据公司最新的员工内部推荐管理办法,为拓宽公司人才招聘渠道,广纳贤才,现公司鼓励员工参与公司人才建设,积极推荐优秀人才。目前公司开放以下岗位鼓励内部员工积极推荐:

1. ตำแหน่ง / 岗位需求:

แผนก 所属部门	ตำแหน่ง 岗位名称	จำนวน 招聘人数	กำหนดเวลา 截止时间
SCM 供应链管理部	Supply Chain Management Manager (เชี่ยวชาญภาษาจีนหรืออังกฤษ ระดับ L) SCM 经理 (精通中文或英文, L 等)	1	จนกว่าจะเต็ม 招满为止
采购部 Purchasing	Purchasing Manager (เชี่ยวชาญภาษาจีนและไทย ระดับ L) 采购经理 (精通中-泰文, L 等)	1	
品管部 Quality Control	Quality Control Department Manager (เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ ระดับ L) 品管经理 (精通英文, L 等)	1	
仓库 warehouse	Warehouse Vice Manager (เชี่ยวชาญภาษาจีนและไทย ระดับ L) 仓库副经理 (精通中-泰文, L 等)	1	
安全与行政管理部 EHS & Admin	General Affair Supervisor (เชี่ยวชาญภาษาจีน ระดับ SP) 行政主任 (精通中文, SP 等)	1	
财务部 Finance And Accounting	Finance Supervisor (มีความเชี่ยวชาญด้านภาษี) 财务主任 (精通税务)	1	
总经办 General Manager Office	Business specialist (เชี่ยวชาญภาษาจีน-ไทย-อังกฤษ ระดับ P) 商务专员 (精通中-泰-英)	1	

2. คุณสมบัติที่ต้องการ / 任职要求:

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
全日制本科以上学历;
2. ตำแหน่งระดับ P และ SP ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง 3 ปีขึ้นไป ตำแหน่งระดับ L ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง 8 ปีขึ้นไป
P&SP 级三年及以上相关岗位工作经验, L 级 8 年以上相关经验
3. ผู้ถูกแนะนำจะต้องไม่อยู่ในความสัมพันธ์แบบผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้แนะนำ
被推荐人岗位安排原则上与推荐人不存在上下级关系;
4. รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งสามารถสอบถามได้ที่แผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง
具体岗位细节可咨询人力资源部及相关部门。

3. ขั้นตอนการแนะนำ / 推荐流程:

1. ผู้แนะนำต้องให้ข้อมูลของผู้ที่ถูกแนะนำจากภายนอกบริษัทอย่างเป็นจริงและครบถ้วน รวมถึงประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
推荐人如实提供公司外部推荐对象个人资料, 包括学历背景, 工作经历及工作业绩情况等;
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนัดสัมภาษณ์หลังจากยืนยันว่ามีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด
人力资源部确认符合岗位需求后进行面试安排。

4. รางวัลผู้แนะนำ / 推荐人奖励:

ลำดับ 序号	ระดับ 级别	จำนวนเงินรางวัล 奖励金额	หลังผ่านทดลองงาน 转正后次月
1	ผู้จัดการ รองผู้จัดการ (ระดับ L) 经理、副经理级别 (L 等级)	15000บาท/คน 15000 泰铢/人	15000บาท/คน 15000 泰铢/人
2	หัวหน้า หัวหน้าวิศวกร และเทียบเท่า (ระดับ SP) 主任、主任工程师及相同级别 (SP 等级)	7500บาท/คน 7500 泰铢/人	7500บาท/คน 7500 泰铢/人
3	วิศวกรและเทียบเท่า (ระดับ P) 工程师及相同级别 (P 等)	4000บาท/คน 4000 泰铢/人	4000บาท/คน 4000 泰铢/人
4	ตำแหน่งประเภทช่างเทคนิค ช่างฝีมือ และผู้ควบคุมเครื่องจักร (ระดับ O) 技术类、技工、设备操作类 (O 级)	2500บาท/คน 2500 泰铢/人	2500บาท/คน 2500 泰铢/人

หมายเหตุ: หากผู้ที่ถูกแนะนำได้รับเข้ามาทำงานและผ่านช่วงทดลองงาน หลังจากผ่านช่วงทดลองงานในเดือนถัดไป จะมีการมอบรางวัลให้แก่ผู้แนะนำตามเกณฑ์ข้างต้น (ผู้แนะนำที่เป็นพนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลจะไม่ได้รับรางวัลนี้) โดยรางวัลจะโอนเข้าบัญชีพร้อมกับเงินเดือนในเดือนนั้น ๆ

注: 推荐对象被录用试用期通过次月, 根据转正后级别按以上标准给予推荐人员奖励 (推荐者为人力资源部人员不享受此奖励), 奖金直接打入个人当月工资卡中。



ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

2025 年 11 月 28 日通告

(Mrs. Lin Fen-Hsiang)

Vice President