

公司员工内部推荐管理办法 (2025 版)

1 目的

1.1 拓宽公司人才招聘渠道,广纳贤才,鼓励员工参与公司人才建设,积极推荐优秀人才。

2 范围

2.1 公司所有符合条件员工

3 职责:

3.1 推荐人

3.1.1 必须符合推荐条件

3.1.2 所提供的被推荐人信息必须真实

3.1.3 不得贿赂相关负责人

3.2 被推荐人

3.2.1 必须符合被推荐条件

3.2.2 严格按照正规程序进行面试选拔

3.3 人力资源部

3.3.1 监督、执行及参与选拔内部推荐人员

3.3.2 秉公办事,不得徇私舞弊

4 定义: (无)

5 程序:

5.1 推荐程序

5.1.1 推荐人根据人力资源部在内部网发布的内部推荐招聘信息,如实提供公司外部推荐对象个人资料,包括其学历背景,工作经历及工作业绩情况等。

5.1.2 人力资源部审查资料,决定是否通知面试。

5.1.3 预约安排面试人员名单及面试时间、地点。

5.2 推荐对象招聘程序

5.2.1 推荐对象应聘程序与正常招聘程序相同。

5.3 推荐原则

5.3.1 资料属实原则: 推荐人须保证其推荐对象的资料属实。

5.3.2 亲属回避原则: 推荐人及推荐对象亲属不得参与面试录用过程。

5.3.3 公平、公正、公开原则: 人力资源部要保证整个推荐程序公平、公正、公开。

5.4 推荐要求

5.4.1 公司 L 等及以上员工不允许介绍直系亲属进公司。

5.4.2 O 等职位，内部推荐须经人力资源部经理批准；P 等及以上职位，内部推荐须经总经理批准。

5.4.3 公司内部推荐的人员,录用报道后,岗位安排原则上与推荐人不存在上下级关系。

5.5 奖励措施

5.5.1 推荐对象被录用且通过试用期，在试用期通过次月，根据转正后级别按以下标准给予推荐人员一次性奖励

(推荐者为人力资源部人员不享受此奖励)，奖金直接打入个人当月工资卡中。

5.5.2 推荐职位与奖励额度参照表

序号	转正后级别	对应职位等级	奖励金额
1	项目经理、经理及相当级别	L	15000 泰铢/人
2	主任、主任工程师及相当级别	SP	7500 泰铢/人
3	工程师及相当级别	P	4000 泰铢/人
4	技术类、技工、设备操作类	不限	2500 泰铢/人

5.6 惩罚措施

5.6.1 推荐人提供的被推荐人资料被查确为虚假时，将给予小过处分。

5.6.2 推荐人有舞弊现象，如泄题、私自找人讲情、贿赂相关负责人等，将给予大过处分。



人力资源部

2025-11-26