

แผนการอบรมประจำปี 2569 2026 年培训计划

จัดทำโดย 编制	ผู้ตรวจสอบ 检查者	ผู้อนุมัติ 批准者
Janis.k	Dylan.pong	
วันที่/日期: 2026-1	วันที่/日期: 2026-1-1	วันที่/日期

ลำดับ 序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
						1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月						
1	绩效管理 制度 ระบบการจัดการประสิทธิภาพการทำงาน	HR	Human Resources	1 Hr.	แผน/计划													MF-03		Frya			
					สำเร็จ/完成																		
2	EHR系统中变更员工的工作线、车间、职位的信息 การเปลี่ยนแปลงข้อมูล Workshop Line Position ของพนักงานในระบบ EHR	HR	Human Resources	1 Hr.	แผน/计划													MF-03		Natalie			
					สำเร็จ/完成																		
3	社会保险福利与个人所得税基础知识 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคมและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	HR	Human Resources	1 Hr.	แผน/计划													MF-03		Brook			
					สำเร็จ/完成																		
4	团队合作 การทำงานเป็นทีม	HR	Human Resources	1 Hr.	แผน/计划													MF-03		Janie			
					สำเร็จ/完成																		
5	招聘面试技巧 เทคนิคการสัมภาษณ์	HR	Human Resources	1 Hr.	แผน/计划													MF-03		Mandy			
					สำเร็จ/完成																		
6	在Single Window 系统申请BOI批文、工作签证 การยื่นขอประทับตราวีซ่า, ยื่นขอตำแหน่ง, ยื่นขอใบอนุญาตทำงานในระบบSingle Window	HR	Human Resources	1 Hr.	แผน/计划													MF-03		Cherline			
					สำเร็จ/完成																		
7	禁止强迫劳动控制程序 มาตรการควบคุมห้ามบังคับใช้แรงงาน	All Dept.	Human Resources	1 Hr.	แผน/计划													GF-11		Janis			
					สำเร็จ/完成																		
8	结社自由与集体谈判控制程序 กระบวนการควบคุมเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง	All Dept.	Human Resources	1 Hr.	แผน/计划													GF-11		Janis			
					สำเร็จ/完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย. 4月	พ.ค. 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย. 11月	ธ.ค. 12月	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
9	反骚扰与虐待政策程序 นโยบายและกระบวนการดำเนินงานในการป้องกันและต่อต้านการคุกคามและการล่วงละเมิด	All Dept.	Human Resources	1 Hr.	แผน / 计划													GF-11		Janis			
					สำเร็จ / 完成																		
10	员工意见申诉及反馈处理程序 ระเบียบขั้นตอนการร้องเรียนและการจัดการข้อเสนอนะของพนักงาน	All Dept.	Human Resources	1 Hr.	แผน / 计划													GF-11		Janis			
					สำเร็จ / 完成																		
11	女职工保护程序 ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองพนักงานหญิง	All Dept.	Human Resources	1 Hr.	แผน / 计划													GF-11		Janis			
					สำเร็จ / 完成																		
12	社会责任手册 คู่มือการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อสังคม	All Dept.	Human Resources	1 Hr.	แผน / 计划													GF-11		Janis			
					สำเร็จ / 完成																		
13	ISO45001:2018 要求及内审 อบรมข้อกำหนดและการตรวจประเมินภายในของระบบ ISO 45001:2018	Auditor & Auditee	MR	2 Day	แผน / 计划															Outside		38,000	
					สำเร็จ / 完成																		
14	ISO50001:2018 要求及内审 อบรมข้อกำหนดและการตรวจประเมินภายในของระบบ ISO 50001:2018	Auditor & Auditee	MR	3 Day	แผน / 计划															Outside		66,000	
					สำเร็จ / 完成																		
15	ISO 要求及公司架构 อบรมข้อกำหนด ISO และโครงสร้างเอกสารของบริษัท	New employees	MR	1 Hr.	แผน / 计划													Gf-03		Kate			
					สำเร็จ / 完成																		
16	内审不合格项的纠正与预防 อบรมการแก้ไขและป้องกันตรวจสอบภายในไม่ผ่านไปตามข้อกำหนด	Auditor & Auditee	MR	1 Hr.	แผน / 计划													GF-11		Kate			
					สำเร็จ / 完成																		
17	ISO14001&ISO45001标准条款及工作要点培训 ข้อกำหนดและประเด็นสำคัญของ ISO14001 & ISO45001	Management	MR	1 Hr.	แผน / 计划													MF-03		Wayen			
					สำเร็จ / 完成																		
18	文件编制及管理流程OA审查 การจัดทำเอกสารและขั้นตอนการจัดการในระบบ OA	Management	MR	1 Hr.	แผน / 计划													MF-03		Wayen			
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย. 4月	พ.ค. 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย. 11月	ธ.ค. 12月	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
19	Connect & Communicate: สื่อสารอย่างไรให้ได้ผล 连接与沟通：如何实现高效沟通	IE	AM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Wendy				
					สำเร็จ / 完成																		
20	Smart Excel – ใช้งานเป็น เห็นผลไว 智慧Excel——熟练运用，快速见效	IE	AM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Wendy				
					สำเร็จ / 完成																		
21	Continuous Improvement: การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 持续改善培训	IE	AM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Bobby				
					สำเร็จ / 完成																		
22	หลักการเศรษฐศาสตร์การเคลื่อนไหว 动作经济原则	Leader	AM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Nice				
					สำเร็จ / 完成																		
23	อบรมหลักการSMEDและการนำไปใช้ในงาน SMED原理培训及其在现场的应用	Leader	AM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Lulu				
					สำเร็จ / 完成																		
24	อบรมเกี่ยวกับ Work Study 作业研究培训	IE	AM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Lulu				
					สำเร็จ / 完成																		
25	อบรมหลักการ OEE OEE 的原理培训	IE	AM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Nice				
					สำเร็จ / 完成																		
26	อบรมหลักการ5 Whys Analysisและการนำไปใช้ในงาน 5 Whys 分析法培训及其在现场的应用	IE	AM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Bobby				
					สำเร็จ / 完成																		
27	制造部生产计划基础知识 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวางแผนการผลิตแผนกManufacturing	SCM	SCM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Selina				
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร, 课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร, 讲师		งบประมาณ ปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย. 4月	พ.ค. 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย. 11月	ธ.ค. 12月	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
28	成品生产计划基础知识 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวางแผนการผลิตงานสำเร็จรูป	SCM	SCM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Millie				
					สำเร็จ / 完成																		
29	物料控制计划基础知识 ความรู้เบื้องต้นสำหรับการวางแผนงานควบคุมวัสดุ	SCM	SCM	1 Hr.	แผน / 计划												MF-03		Arthur				
					สำเร็จ / 完成																		
30	年中库存盘点培训 นับสต็อกกลางปี	All Dept.	FG	1 Hr.	แผน / 计划												GF-11		Scott				
					สำเร็จ / 完成																		
31	资产盘点培训 อบรมการตรวจนับทรัพย์สิน	All Dept.	FG	1 Hr.	แผน / 计划												GF-11		Barbara				
					สำเร็จ / 完成																		
32	预算培训 อบรมจัดทำงบประมาณ	All Dept.	FG	1 Hr.	แผน / 计划												GF-11		Elsa				
					สำเร็จ / 完成																		
33	年终库存盘点培训 นับสต็อกปลายปี	All Dept.	FG	1 Hr.	แผน / 计划												GF-11		Scott				
					สำเร็จ / 完成																		
34	急救基础知识 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	All Dept.	EA	1 Day	แผน / 计划												GF-11		Outside				
					สำเร็จ / 完成																		
35	新员工基本安全培训 ความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่	New employees	EA	1 Day	แผน / 计划												GF-11		Lily				
					สำเร็จ / 完成																		
36	安全委员会成员培训 คณะกรรมการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Safety Committee	EA	2 Day	แผน / 计划												Outside		Outside		31,500		
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย. 4月	พ.ค. 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย. 11月	ธ.ค. 12月	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
37	叉车培训 ความปลอดภัยในการขับขี่รถยก	All Dept.	EA	1 Day	แผน / 计划													GF-11			Outside	25,000	
					สำเร็จ / 完成																		
38	消防疏散培训 การดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ	All Dept.	EA	1 Day	แผน / 计划													GF-11			Outside	18,000	
					สำเร็จ / 完成																		
39	危险化学品安全培训 อบรมสารเคมีและซ้อมแผนสารเคมีหกรั่วไหล	All Dept.	EA	1 Day	แผน / 计划													GF-11		Lily			
					สำเร็จ / 完成																		
40	高处作业安全 ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	All Dept.	EA	1 Day	แผน / 计划													GF-11			Outside	20,000	
					สำเร็จ / 完成																		
41	危险识别与风险评估 การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง	Supervisor	EA	1 Day	แผน / 计划													GF-11		Lily			
					สำเร็จ / 完成																		
42	气体作业安全与应急演练 ความปลอดภัยในการทำงานกับก๊าซและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	All Dept.	EA	1 Day	แผน / 计划													GF-11		Lily			
					สำเร็จ / 完成																		
43	燃气控制员 ผู้ควบคุมก๊าซ	Gas control operator	EA	3 Day	แผน / 计划														Outside		Outside	7,000	
					สำเร็จ / 完成																		
44	企业安全用电培训 ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องใช้ไฟฟ้า	Technician	EA	1 Day	แผน / 计划													GF-11			Outside	15,000	
					สำเร็จ / 完成																		
45	垃圾分类 การคัดแยกขยะ	All Dept.	EA	1 Day	แผน / 计划													GF-11		Lily			
					สำเร็จ / 完成																		
46	污水处理系统化学药剂投加 การเติมสารเคมีในระบบบำบัดน้ำเสีย	Electrician	EA	2 Hr.	แผน / 计划													GF-11		Lily			
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย/ 目标受众	แผนก/ 部门	ระยะเวลา/ 时间	สถานะ/ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม/ 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณประจำปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย. 4月	พ.ค. 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย. 11月	ธ.ค. 12月	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
47	高级能源负责人 ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	Electrical Engineer	EA	5 Day	แผน / 计划														Outside	Outside		15,000	
					สำเร็จ / 完成																		
48	风险评估 การประเมินความเสี่ยง	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
49	设备与机械维护保养流程 ขั้นตอนการการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร, อุปกรณ์ต่างๆ	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
50	ISO9001 与 ISO14001 质量管理体系 ระบบคุณภาพ ISO9001, ISO14001	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
51	库存卡记录流程 ขั้นตอนการบันทึก Stock Card	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
52	ขั้นตอนการตรวจรับวัตถุดิบ MR (Material Receiving) 原材料接收流程	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
53	การเก็บรักษาวัตถุดิบแต่ละประเภท (Material typ for keeping) (Internal traininer) 各类原材料的存储 (内部培训)	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
54	ขั้นตอนการจ่ายวัตถุดิบ MS (Material Supply) 原材料发放流程	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
55	การดำเนินงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (FG Operation) 成品操作流程	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
56	การจัดการ 5ส. ภายในคลังสินค้า 仓库5S管理	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/ 课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/ 讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
						1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月						
57	ขั้นตอนการตรวจนับสต็อก (Physical Inventory) 盘点流程	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
58	การควบคุมเอกสารภายใน (Document control) 内部文件控制	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
59	SAP系统数据及操作检查流程 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล การใช้งานต่างๆ ในระบบ SAP	WH	WH	1 Hr.	แผน / 计划													WH		Nathan			
					สำเร็จ / 完成																		
60	模具车间的安全性 Safety of Molding workshops	Mold workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Bob			
					สำเร็จ / 完成																		
61	硬件车间的安全性 Safety of Hardware workshops	Hardware workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Carl			
					สำเร็จ / 完成																		
62	涂装车间的安全性 Safety of Paint workshops	Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Teddy			
					สำเร็จ / 完成																		
63	OA系统培训课程 OA System training course	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Carl			
					สำเร็จ / 完成																		
64	SAP系统培训课程 SAP System training course	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Martin			
					สำเร็จ / 完成																		
65	模具车间的安全性。 ความปลอดภัยของเวิร์คช็อปซ่อมแม่พิมพ์	Molding workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Ken			
					สำเร็จ / 完成																		
66	文档系统 Document System	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Carl			
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย. 4月	พ.ค. 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย. 11月	ธ.ค. 12月	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
67	基础知识和压铸材料缺陷 Basic knowledge and die casting material defect	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Gordon				
					สำเร็จ / 完成																		
68	基础知识和注塑材料缺陷 Basic knowledge and Injection material defect	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Ken				
					สำเร็จ / 完成																		
69	模具车间的安全性 Safety of Molding workshops	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Bob				
					สำเร็จ / 完成																		
70	硬件车间的安全性 Safety of Hardware workshops	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Carl				
					สำเร็จ / 完成																		
71	涂装车间的安全性 Safety of Paint workshops	Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Teddy				
					สำเร็จ / 完成																		
72	基础知识和抛光材料缺陷 Basic knowledge and Polishing material defect	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Munda				
					สำเร็จ / 完成																		
73	JD 培训 JD Training	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Bob				
					สำเร็จ / 完成																		
74	基础知识和喷漆材料缺陷 Basic knowledge and Painting material defect	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Manda				
					สำเร็จ / 完成																		
75	基础知识和前处理工艺培训 Basic knowledge and Pre-treatment process training	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Manda				
					สำเร็จ / 完成																		
76	基础知识和机加工材料缺陷 Basic knowledge and Machining material defect	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划												MD meeting room		Gordon				
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร, 课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณ 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
						1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月						
77	基础知识和冲压材料缺陷 Basic knowledge and Stamping material defect	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Ken			
					สำเร็จ / 完成																		
78	模具车间的安全性 Safety of Molding workshops	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Bob			
					สำเร็จ / 完成																		
79	硬件车间的安全性 Safety of Hardware workshops	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Carl			
					สำเร็จ / 完成																		
80	涂装车间的安全性 Safety of Paint workshops	Molding workshop , Hardware workshop , Paint workshop	MD	1 Hr.	แผน / 计划													MD meeting room		Teddy			
					สำเร็จ / 完成																		
81	ความรับผิดชอบงานจัดซื้อ 采购岗位职责	Purchasing	PD	1 Hr.	แผน / 计划													MF-03		Christine			
					สำเร็จ / 完成																		
82	คู่มือพัฒนากระบวนการชุบด้วยไฟฟ้า 电镀开发手册	Purchasing	PD	1 Hr.	แผน / 计划													MF-03		Brown			
					สำเร็จ / 完成																		
83	工艺及成本介绍 Process and cost Introduction (Screw 螺丝)	Purchasing	PD	1 Hr.	แผน / 计划													MF-03		Oliver			
					สำเร็จ / 完成																		
84	工艺及成本介绍 Process and cost Introduction (电子元件 Electronic component)	Purchasing	PD	1 Hr.	แผน / 计划													MF-03		Jasmine			
					สำเร็จ / 完成																		
85	Administrative and Contract Management 行政和合同管理 การบริหารและการจัดการสัญญา	Purchasing	PD	1 Hr.	แผน / 计划													MF-03		Christine			
					สำเร็จ / 完成																		
86	数据分析技巧 เทคนิคการนำข้อมูลมาวิเคราะห์(Data Analysis Techniques)	Psupervisor, PE	PG	1 Hr.	แผน / 计划													PG meeting room		Jeffrey			
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/ 课程	กลุ่มเป้าหมาย/ 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม/ 培训地点		วิทยากร/ 讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย. 4月	พ.ค. 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย. 11月	ธ.ค. 12月	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
87	运用 <i>SWOT</i> 分析法提升分析思维能力 การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วย <i>SWOT Analysis</i>	Supervisor	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Jeffrey				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
88	工作态度 ทัศนคติในการทำงาน <i>Attitude for work</i>	Supervisor, Leader	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Jeffrey				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
89	视频化 <i>SOP</i> 制作 การจัดทำ <i>Video SOP</i>	PE	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Winston				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
90	高素质生产工程师 วิศวกรฝ่ายผลิต หรือ <i>Production Engineer</i> ที่มีคุณภาพ	PE	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Winston				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
91	问题分析与解决培训 อบรมการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	PE	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Winston				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
92	总体工作规划 การวางแผนการทำงาน <i>Master plan</i>	PE	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Winston				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
93	OEE 计算 <i>OEE Calculation</i>	PE	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Winston				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
94	基层主管的角色与职责 บทบาทหน้าที่การเป็นหัวหน้างานเบื้องต้น	Leader	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Flora				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
95	工作中的团队合作建设 การสร้าง <i>Team work</i> ในการทำงาน	Leader	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Flora				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						
96	工作区域5S管理原则 หลักการทำ 5S ในพื้นที่ทำงาน	Leader	PG	1 Hr.	แผน / 计划												PG		Flora				
					สำเร็จ / 完成												meeting room						

ลำดับ 序号	หัวข้อ/ 课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ปีงบประมาณ/ 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/ 讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
						1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月						
97	工作纪律与作业安全 ระเบียบวินัยและความปลอดภัยในการทำงาน	Leader	PG	1 Hr.	แผน / 计划													PG meeting room		Mellissa			
					สำเร็จ / 完成																		
98	品质管理与制程控制 คุณภาพและการควบคุมกระบวนการ (Quality & Process Control)	Leader	PG	1 Hr.	แผน / 计划													PG meeting room		Mellissa			
					สำเร็จ / 完成																		
99	电子组装验收标准 IPC-A-610: Acceptability of Electronic Assemblies (มาตรฐานการยอมรับงานประกอบอิเล็กทรอนิกส์)	Leader	PG	1 Hr.	แผน / 计划													PG meeting room		Mellissa			
					สำเร็จ / 完成																		
100	生产效率 ประสิทธิภาพการผลิต (Productivity & Efficiency)	Leader	PG	1 Hr.	แผน / 计划													PG meeting room		Mellissa			
					สำเร็จ / 完成																		
101	客诉追踪处理 Customer complaint tracking and handling	QE\ Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Bill			
					สำเร็จ / 完成																		
102	SAP 使用培训 SAP Training การอบรมการใช้งาน SAP	QE\ Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Leo			
					สำเร็จ / 完成																		
103	工作流程异常管理培训 Training on managing abnormalities in work processes อบรมการจัดการความผิดปกติในกระบวนการทำงาน	QE\ Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Leo			
					สำเร็จ / 完成																		
104	废弃物管理培训 การอบรมการจัดการของเสีย	QE\ Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Leo			
					สำเร็จ / 完成																		
105	公司相关尺寸测量工具使用培训 Training in the use of dimensional measuring tools related to the company การอบรมการใช้เครื่องมือวัดด้านมิติที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	Inspector	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Leo			
					สำเร็จ / 完成																		
106	领导力与沟通重要性 ภาวะความเป็นผู้นำและความสำคัญของการสื่อสาร	Inspector	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Leo			
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณ 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
						1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月						
107	FQC 检查标准与作业说明 FQC inspection standards and work instructions.	QE、Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Eve			
					สำเร็จ / 完成																		
108	IPQC 检查标准与作业说明 IPQC inspection standards and work instructions.	FQC, Leader FQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Eve			
					สำเร็จ / 完成																		
109	ETL 审计 ETL audit.	IPQC, Leader IPQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Eve			
					สำเร็จ / 完成																		
110	SAP 基础操作 SAP basic operations.	QE	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Eve			
					สำเร็จ / 完成																		
111	外观检验与关键零件检验标准 Standards for inspection of appearance and inspection of key components.(WI-QG-050001).	IQC, IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Eve			
					สำเร็จ / 完成																		
112	标签要求 Labeling requirements(WI-QG-050004).	IQC, IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Eve			
					สำเร็จ / 完成																		
113	IPQC SAP 代码及实操培训 SAP Code and Practical Training for IPQC MD	IQC, IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Lawson			
					สำเร็จ / 完成																		
114	不合格品处理流程 Non-conforming product handling process	IPQC(MD)	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Lawson			
					สำเร็จ / 完成																		
115	Training in tapping, drilling, and grinding 攻丝、钻孔与磨削培训	IPQC(MD)	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Lawson			
					สำเร็จ / 完成																		
116	质量理念 Quality Mindset 观念影响品质	IPQC(MD)	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Neon			
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
						1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月						
117	沟通与报告技能 Communication & Reporting Skill ทักษะการสื่อสารและการรายงาน	IPQC/FQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		Neon				
					สำเร็จ / 完成																		
118	流程异常处理 Process Abnormality Handling การจัดการความผิดปกติของกระบวนการ	IPQC/FQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		Neon				
					สำเร็จ / 完成																		
119	缺陷检测技能 Defect Detection Skill ทักษะการตรวจข้อบกพร่อง	IPQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		Neon				
					สำเร็จ / 完成																		
120	质量员的角色、职责与责任 The roles, duties, and responsibilities of a QC employee	IPQC/FQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		North				
					สำเร็จ / 完成																		
121	产品制造过程中的质量检验与控制 Quality inspection and control in the manufacturing process for products	IQC, IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		North				
					สำเร็จ / 完成																		
122	质量控制人员核心技能 Essential skills for quality control personnel	IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		North				
					สำเร็จ / 完成																		
123	产线缺陷减少 Defect Reduction in Line	IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		North				
					สำเร็จ / 完成																		
124	SAP 半成品检验操作培训 การใช้งาน SAP สำหรับการตรวจสินค้ากึ่งสำเร็จรูป	IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		Peter				
					สำเร็จ / 完成																		
125	产品测试仪器操作培训（绝缘/接地/电压测试/电力读数/光温检测） การใช้งานเครื่องทดสอบสินค้า (ฉนวน/สายดิน/ทดสอบแรงดัน/การอ่านค่ากำลังไฟ/การตรวจสอบค่าอุณหภูมิแสง)	IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		Peter				
					สำเร็จ / 完成																		
126	Microsoft Office 基础操作培训 การใช้งาน microsoft office เบื้องต้น	IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划												3F01		Peter				
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ 序号	หลักสูตร / 课程	กลุ่มเป้าหมาย 目标受众	แผนก 部门	ระยะเวลา 时间	สถานะ 状态	ช่วงเวลาจัดอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม 培训地点		วิทยากร/讲师		งบประมาณปี 年度预算	หมายเหตุ 备注
						ม.ค. 1月	ก.พ. 2月	มี.ค. 3月	เม.ย. 4月	พ.ค. 5月	มิ.ย. 6月	ก.ค. 7月	ส.ค. 8月	ก.ย. 9月	ต.ค. 10月	พ.ย. 11月	ธ.ค. 12月	ภายใน 内部	ภายนอก 外部	ภายใน 内部	ภายนอก 外部		
127	AI 语言翻译与信息搜索应用培训 การใช้ AI ในการแปลภาษาและค้นหาข้อมูล	IPQC, FQC, Leader	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Peter			
					สำเร็จ / 完成																		
128	Drivers 产品检验概述 ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ Drivers	FQC, IPQC	QC	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Gabriel			
					สำเร็จ / 完成																		
129	触电危险及急救处理方法 ความอันตรายและวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากไฟฟ้าช็อต	QC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Gabriel			
					สำเร็จ / 完成																		
130	产品电气检查 การตรวจสอบทางไฟฟ้าของผลิตภัณฑ์	FQC, IPQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Gabriel			
					สำเร็จ / 完成																		
131	2026 年新产品检验信息 ข้อมูลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ 2026	FQC, IPQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Gabriel			
					สำเร็จ / 完成																		
132	金属材料硬度测试 How to test the hardness of metal materials	IQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Judy			
					สำเร็จ / 完成																		
133	盐雾试验机操作 การใช้งานเครื่องทดสอบสเปรย์เกลือ	IQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Judy			
					สำเร็จ / 完成																		
134	IQC 工作流程 IQC Working Process	IQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Judy			
					สำเร็จ / 完成																		
135	COB 型 LED 检验 Inspection of COB-type LEDs	IQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Judy			
					สำเร็จ / 完成																		

ลำดับ						ช่วงเวลาฝึกอบรม / 培训时间												สถานที่อบรม		วิทยากร/讲师			
序号	หลักสูตร/课程	กลุ่มเป้าหมาย	แผนก	ระยะเวลา	สถานะ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ภายใน	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	งบประมาณปี	หมายเหตุ
		目标受众	部门	时间	状态	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	内部	外部	内部	外部	年度预算	备注
136	贴片电阻材料检验 Inspection of Chip Type Resistor Materials	IQC	QG	1 Hr.	แผน / 计划													3F01		Judy			
					สำเร็จ / 完成																		

หมายเหตุ

แผน / 计划	
สำเร็จ / 完成	▲
เลื่อน / 推迟	★