

ประกาศ
通知
HR 017-2026

รายชื่อรางวัลพนักงานทำความดี ประจำเดือนกันยายน 2569

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ เห็นถึงความเอาใจใส่และตั้งใจทำงานของพนักงาน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน บริษัทฯจึงได้อนอบรางวัลพิเศษให้กับพนักงานประจำเดือนกันยายน 2569

เงินรางวัลจะจ่ายพร้อมกับเงินเดือนประจำเดือนกันยายน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

9月份员工嘉奖名单

公司为了感谢员工辛勤的付出和努力，公司在2026年9月对员工进行发特殊奖励，并将奖金与9月份工资一并发，具体名单如下：

ลำดับ 序号	รหัส 工号	ชื่อ สกุล 姓名	ชื่อเล่น 名字	ตำแหน่ง 岗位	แผนก 部门	เงินรางวัล 奖励	เหตุผล 原因
1	1519	Mr.Natthaphong Tadmuang	Khiao	Warehouse Staff	WH Dept	200	8月份明星员工.พนักงานดาวเด่นเดือนสิงหาคม 9.1 工作积极主动，工作质量高 การปฏิบัติงานเชิงรุกและมีประสิทธิภาพการทำงานสูง
2	535	Ms.Sunsanee Chainara	Pear	Inspector	QG Dept	200	8月份明星员工.พนักงานดาวเด่นเดือนสิงหาคม 9.1 工作积极主动，工作质量高 การปฏิบัติงานเชิงรุกและมีประสิทธิภาพการทำงานสูง
3	1535	Mr.Htoo Lin Aung	Htoo Lin	Operator	PG Dept	200	8月份明星员工.พนักงานดาวเด่นเดือนสิงหาคม 9.1 工作积极主动，工作质量高 การปฏิบัติงานเชิงรุกและมีประสิทธิภาพการทำงานสูง
4	84	Ms.Benchawan Prompo	Ice	Operator	PG Dept	200	8月份明星员工.พนักงานดาวเด่นเดือนสิงหาคม 9.1 工作积极主动，工作质量高 การปฏิบัติงานเชิงรุกและมีประสิทธิภาพการทำงานสูง
5	514	Ms.Kunlanat Ngamkham	Baifern	Electronic Operator	PG Dept	200	8月份明星员工.พนักงานดาวเด่นเดือนสิงหาคม 9.1 工作积极主动，工作质量高 การปฏิบัติงานเชิงรุกและมีประสิทธิภาพการทำงานสูง
6	772	Mr.Thein Oo	Thein	Operator	MD Dept	200	8月份明星员工.พนักงานดาวเด่นเดือนสิงหาคม 9.1 工作积极主动，工作质量高 การปฏิบัติงานเชิงรุกและมีประสิทธิภาพการทำงานสูง
7	1621	Ms.Mutsaya Saensala	Mus	Inspector	QG Dept	100	8.1 工作积极主动，工作质量高 การปฏิบัติงานเชิงรุกและมีประสิทธิภาพการทำงานสูง
8	162	Ms.Jiraporn Sueboonthorn	Ying	Inspector	QG Dept	100	8.2 提高效率、降低不良、节约成本 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อบกพร่อง และประหยัดต้นทุน
9	535	Ms.Sunsanee Chainara	Pear	Inspector	QG Dept	100	8.2 提高效率、降低不良、节约成本 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อบกพร่อง และประหยัดต้นทุน
10	173	Ms.Lapatrada Changklowprom	Elsa	Supervisor Engineer	FG Dept	100	8.3 代理或协助他人工作，表现优秀 ทำหน้าที่หรือช่วยเหลือผู้อื่นในการทำงาน ได้อย่างดี
11	1295	Ms.Kasimaporn Nalaka	Nice	Industrial Engineer	AM Dept	100	8.3.2 人员异动/配置不到位时，连续代理他人工作达2周以上，且表现优秀 ทำงานแทนผู้อื่นเนื่องจากการโยกย้ายหรือบุคลากรไม่เพียงพออย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 สัปดาห์ขึ้นไป และทำงานได้เป็นอย่างดี
12	661	Ms.Maesaya Banchard	Tea	Operator	MD Dept	100	8.2 提高效率、降低不良、节约成本 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อบกพร่อง และประหยัดต้นทุน
13	760	Ms.Weerada Phraokrathok	Nam	Operator	MD Dept	100	8.2 提高效率、降低不良、节约成本 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อบกพร่อง และประหยัดต้นทุน
14	639	Mr.Chirapat Wipathanaporn	Martin	PMC Officer	MD Dept	100	8.3.2 人员异动/配置不到位时，连续代理他人工作达2周以上，且表现优秀 ทำงานแทนผู้อื่นเนื่องจากการโยกย้ายหรือบุคลากรไม่เพียงพออย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 สัปดาห์ขึ้นไป และทำงานได้เป็นอย่างดี
15	498	Mrs.Banechuen Phomma	Nat	House Keeper	AD Dept	100	8.3 代理或协助他人工作，表现优秀 ทำหน้าที่หรือช่วยเหลือผู้อื่นในการทำงาน ได้อย่างดี
16	1541	Ms.Thu Zar Oo	Thu Zar	House Keeper	AD Dept	100	8.3 代理或协助他人工作，表现优秀 ทำหน้าที่หรือช่วยเหลือผู้อื่นในการทำงาน ได้อย่างดี
17	507	Ms.Sirirat Phonngam	Gail	Officer	AD Dept	100	8.3 代理或协助他人工作，表现优秀 ทำหน้าที่หรือช่วยเหลือผู้อื่นในการทำงาน ได้อย่างดี
18	572	Mr.Wivat Intaraouchot	Vat	Driver	AD Dept	100	8.1.2 主动承担关键岗位、困难工作或他人不愿做的工作，且完成较好的 การสมัครใจทำหน้าที่ในตำแหน่งสำคัญ หรืองานที่มีความยากลำบาก หรืองานที่ผู้อื่นไม่ต้องการทำ และสามารถทำสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี
19	1706	Mr.Ye Win Aung	Ye Win	Gardener	AD Dept	100	8.1.2 主动承担关键岗位、困难工作或他人不愿做的工作，且完成较好的 การสมัครใจทำหน้าที่ในตำแหน่งสำคัญ หรืองานที่มีความยากลำบาก หรืองานที่ผู้อื่นไม่ต้องการทำ และสามารถทำสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี
20	1774	Ms.Benyapha Kliangsaeenmueang	Spy	Management Trainee (Admin)	AD Dept	100	8.1.2 主动承担关键岗位、困难工作或他人不愿做的工作，且完成较好的 การสมัครใจทำหน้าที่ในตำแหน่งสำคัญ หรืองานที่มีความยากลำบาก หรืองานที่ผู้อื่นไม่ต้องการทำ และสามารถทำสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี



ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2569
2026年9月29日


(Mrs. Lin Fen-Hsiang)
Vice President